

คู่มือบริการ ประชาชน

รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (ฉบับย่อ)

แยกตามสายงานที่มาติดต่อสถานีตำรวจ

ด้านงาน

สอบสวน



สถานีตำรวจภูธรท่าม่วง

Thamuang provincial police station





จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

- 1 พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
- 2 พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
- 3 พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่ง และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
- 4 พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
- 5 พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
- 6 พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีเมตตากรุณา และเต็มใจให้บริการประชาชน
- 7 พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง 	ภายใน 10 นาที	
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ul style="list-style-type: none"> - นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่(กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน)ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ 	ภายใน 30 นาที	
3. การขอสำเนาทะเบียนรถประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนรถประจำวันต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาทะเบียนรถประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง 	ภายใน 30 นาที	
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง)ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดยินยอมความได้ 	ภายใน 1 ชั่วโมง	



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนซักถาม รายละเอียดข้อเท็จจริงและ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่ เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์ เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำ ร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงาน สอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือ เจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกันและ มีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาต ให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือ ไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐาน รับหลักประกันและสัญญา ประกันฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการ บันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหากรณี เหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อย ชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องขอปล่อยชั่วคราว 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
7. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถ ไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการ อื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏ ความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้น ไว้ด้วย 		

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
8. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน-พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกันภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน 	ภายใน 1 วัน	
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่ริบหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	<ul style="list-style-type: none"> - นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และ รักษาทรัพย์ 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย 	ภายใน 1 เดือน หรือจนกว่า การสอบสวน จะเสร็จสิ้น	